

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026401178374 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 14.03.2022 за ГРН 2226400120241



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7D5BV900C7ADD38B41E20A2050367EAS  
Владелец: Бокан Ольга Александровна  
Межрайонная ИФНС России № 22 по Саратовской области  
Действителен: с 20.10.2021 по 20.10.2022

**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением администрации  
городского округа ЗАТО Светлый  
Саратовской области  
от 22.02.2022 № 42-р

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2**  
**ИМ. В.А. КОНОВАЛОВА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ СВЕТЛЫЙ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Саратовская область  
п. Светлый  
2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. В.А. Коновалова» городского округа закрытого административно-территориального образования Светлый Саратовской области (далее – Учреждение) образовано в 1965 году решением Исполнительного комитета Татищевского районного Совета депутатов трудящихся Саратовской области от 28.05.1965 № 119.

Учреждение является правопреемником:

муниципального образовательного учреждения – общеобразовательной средней школы № 2, зарегистрированной 14.03.1996 Постановлением № 116 администрации поселка Светлый Саратовской области;

муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 ЗАТО п. Светлый Саратовской области», зарегистрированной ГУ «Саратовский областной центр регистрации» 20.12.2000;

муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 муниципального образования ЗАТО Светлый Саратовской области», зарегистрированного ГУ «Саратовский областной центр регистрации» 06.02.2003;

муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области», зарегистрированного ГУ «Саратовский областной центр регистрации» 25.12.2006.

Решением муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области от 15.01.2021 №72-334 муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 2 городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области» присвоено имя Василия Андреевича Коновалова.

1.2. Тип образовательного учреждения – общеобразовательное учреждение. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Тип муниципального учреждения – бюджетное. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя:

412163, Саратовская область, посёлок Светлый, улица Кузнецова, дом ба.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения:

муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. В.А. Коновалова» городского округа закрытого административно-территориального образования Светлый Саратовской области.

Сокращенное наименование Учреждения:

МОУ «СОШ № 2 им. В.А. Коновалова».

Сокращённое наименование Учреждения может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике.

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 412163, Саратовская область, посёлок Светлый, улица Кузнецова, дом 10;

фактический адрес: 412163, Саратовская область, посёлок Светлый, улица Кузнецова, дом 10.

1.6. Правовое положение Учреждения, его права и обязанности определяются: Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации; Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ;

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными и нормативно-правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, от своего имени может заключать договоры (контракты), приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке открывать лицевые счета, иметь круглую печать установленного образца, содержащую его полное наименование на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца с момента аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенным за счет доходов, полученных от осуществления образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного

управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в указанные организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.11. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.12. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за Учреждением, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся. Учреждение с согласия Учредителя на основании договора с медицинским учреждением на безвозмездной основе имеет право предоставлять последнему в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся и прохождения ими медицинского обследования.

1.13. Организация питания учащихся возлагается на Учреждение.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников во время учебного процесса.

1.15. В Учреждении запрещается употребление табака, алкоголя, наркотических и психотропных веществ всеми участниками образовательных отношений.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.18. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (филиалы, библиотеки, музеи, школьные театры, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней учащихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.19. Структурные подразделения Учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Основной целью и предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Для достижения цели, указанной в п. 2.1. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых, а также консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе:

организация обучения на дому учащихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;

предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

организация работы групп продленного дня, летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;

проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для учащихся в очной, заочной форме, экстернов.

Иные виды деятельности, не противоречащие целям создания Учреждения.

2.3. В соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних

и тех же услуг условиях. Перечень платных образовательных услуг определяется в соответствии с социальным заказом.

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания.

2.6. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация и осуществление образовательной деятельности**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском языке.

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.4. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.5. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

3.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных

учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.8. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому в порядке, установленном нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.9. На основании Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» дети-инвалиды, по состоянию здоровья временно или постоянно не имеющие возможности посещать образовательное учреждение, с согласия их родителей (законных представителей) получают образование по индивидуальной образовательной программе в муниципальном центре дистанционного образования детей-инвалидов, нуждающихся в обучении на дому, созданном постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый на базе Учреждения.

3.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.11. Государственная итоговая аттестация учащихся 9, 11 классов осуществляется в формах и порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.12. Правила приема для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании Учреждением самостоятельно и обеспечивают приём граждан, которые проживают на территории, закрепленной администрацией городского округа ЗАТО Светлый за Учреждением, и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

3.13. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, принимаются в Учреждение при наличии свободных мест.

#### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений**

4.1. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

#### 4.2. Учащиеся имеют право на:

выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

зачёт Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами и учебной базой Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;



поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой и инновационной деятельности;

посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом Российской Федерации порядке;

бесплатное предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;

иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

#### 4.2.1 Обязанности и ответственность учащихся:

Учащиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде учащихся, установленным типовыми требованиями, утверждёнными уполномоченными органами государственной власти субъекта Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения.

4.2.2. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.2.3. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы учащихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между

Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4.3.2. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4.3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. Педагогические работники Учреждения:

право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам.

4.4.1. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

повышение квалификации. В этих целях Учреждение создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение страховой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

выплату компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена педагогическим работникам, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации;

иные права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, регионального и муниципального уровня.

#### 4.4.2. Обязанности и ответственность педагогических работников:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями

здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, оказания первой помощи;

проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.4.3. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.4.4. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.4.5. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами Российской Федерации.

4.5. Правовой статус руководителя Учреждения.

4.5.1. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

4.5.2. Кандидаты на должность руководителя должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.5.3. Запрещается занятие должности руководителя лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5.4. Права и обязанности руководителя, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии

с законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом Учреждения.

4.5.5. Руководителю предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

4.5.6. Руководитель несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.6. Иные работники Учреждения:

4.6.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.6.2. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.6.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих данные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.6.4. Заместителям руководителя Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

## 5. Органы управления Учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий определяются настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3.1. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

осуществляет текущее руководство, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами Российской Федерации

или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Учреждения;

представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения и учащихся, обеспечивает социальную и правовую защиту несовершеннолетних;

распоряжается имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в пределах предоставленных полномочий;

совершает сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заключает договоры (контракты), выдаёт доверенности;

обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в пределах собственных финансовых средств;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования;

издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и всеми участниками образовательных отношений, в том числе учащимися, родителями (законными представителями);

устанавливает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда;

принимает на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создаёт условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, на учащихся в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

утверждает правила внутреннего распорядка, структуру Учреждения, образовательную программу, графики работы и расписание занятий, должностные инструкции работников Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения;

заключает коллективный договор с трудовым коллективом Учреждения;

делегировать заместителям часть своих полномочий;

организует работу по государственной регистрации в установленном законом порядке Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

### 5.3.2. Руководитель Учреждения имеет право на:

установление заработной платы работникам Учреждения (должностных окладов, надбавок, доплат, выплат стимулирующего характера) в соответствии с установленной системой оплаты труда в пределах имеющихся средств;

самостоятельное формирование контингента учащихся в соответствии с установленными правилами приема;

распределение учебной и неаудиторной нагрузки педагогических работников;

контроль за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, других видов учебных и внеучебных занятий, воспитательных мероприятий;

назначение руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей, заведующих кабинетами;

координацию деятельности с родительской общественностью, коллегиальными органами управления Учреждения;

осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, а также могут формироваться управляющий совет, попечительский совет.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении создаются совет учащихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.5. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.5.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений от имени Учреждения по следующим вопросам:

принятие решения о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;

создание при необходимости временных и постоянных комиссий для решения вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания, и установление их полномочий;

определение мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, выработка и внесение предложения по вопросам улучшения



функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений;

внесение предложений в программу развития Учреждения;

осуществление контроля выполнения решений органов общего собрания, информирование коллектива Учреждения об их выполнении, реализация замечаний и предложений работников по совершенствованию деятельности Учреждения;

осуществление общественного контроля работы администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;

принятие решений по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим важным вопросам его деятельности, не отнесенным к компетенции руководителя Учреждения и других коллегиальных органов управления Учреждения;

рассмотрение локальных актов, затрагивающих права и законные интересы работников, выполняющих инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные функции;

внесение предложений Учредителю по вопросам финансово-экономической деятельности Учреждения;

создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;

создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива ходатайствует о награждении работников Учреждения отраслевыми наградами. Общее собрание трудового коллектива выдвигает кандидатов в состав Управляющего совета Учреждения от трудового коллектива.

5.5.2. Общее собрание осуществляет свою деятельность постоянно и включает в себя всех работников Учреждения, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением на дату проведения общего собрания. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.5.3. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания трудового коллектива принимает руководитель Учреждения.

5.5.4. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.5.5. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из числа его членов избирается председатель и секретарь. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избираются на первом заседании

Общего собрания сроком на один год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5.6. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа его членов, присутствующих на заседании, открытым голосованием и оформляются протоколом. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протоколы Общего собрания подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5.7. Решения Общего собрания являются обязательными для всех членов трудового коллектива. Организацию исполнения решений Общего собрания осуществляет руководитель Учреждения.

5.6. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем Совете. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер для руководителя Учреждения, работников, учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.6.1. Общая численность Совета – до 15 человек. Состав Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном Положением об Управляющем совете. Совет формируется на срок 3 года. В состав Совета входят:

родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, число которых не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  общего числа членов Совета;

работники Учреждения, число которых не может превышать  $1/4$  от общего числа членов Совета;

учащиеся 10-11-х классов, не менее чем по одному представителю от каждой параллели;

граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных коллегиальных органов (совет родителей, совет учащихся), функционирующих в Учреждении – кооптированные члены;

руководитель Учреждения;

представитель (доверенное лицо) Учредителя;

кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели культуры, здравоохранения, спорта и др., выпускники Учреждения и иные лица по усмотрению Управляющего совета, чье участие в его работе способствует функционированию и развитию Учреждения.

5.6.2. Кандидаты Совета из числа родителей избираются на общем родительском собрании. Члены Совета из числа учащихся избираются на общем собрании 10-11-х классов. Члены Совета из числа работников

Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива работников Учреждения. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом.

5.6.3. Совет обсуждает, рассматривает:

стратегические цели, направления и приоритеты развития Учреждения;

программу развития Учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

единые требования к одежде учащихся;

локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие интересы всех участников образовательных отношений;

распределение части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, обеспечивающей реализацию индивидуальных потребностей учащихся;

обращения участников образовательных отношений;

участие в подготовке ежегодного отчета о самообследовании Учреждения;

Учреждения;

принятие решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).

5.6.4. Совет регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях, представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях.

5.6.5. Совет согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

Учреждения:

распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников и административно-управленческого персонала Учреждения;

введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий, участия Учреждения в экспериментальной и инновационной деятельности;

изменения и дополнения Правил внутреннего трудового распорядка.

5.6.6. Совет вносит предложения руководителю Учреждения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;

организации промежуточной аттестации учащихся;

развития воспитательной работы в Учреждении;

обеспечения безопасности в Учреждении.

5.6.7. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Совета созываются председателем Совета. Правом созыва

заседания Совета обладают также руководителем Учреждения и представителем Учредителя в составе Совета. На заседании (в порядке, установленном Уставом Учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости создаются комиссии. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя), учащихся. Председателем Совета не может быть избран представитель Учредителя. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом Учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.6.8. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.7. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует постоянный коллегиальный орган - педагогический совет. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству.

5.7.1. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколом. Протоколы хранятся в учреждении постоянно.

5.7.2. Педагогический совет:

рассматривает и обсуждает вопросы учебно-методического и материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

принимает решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся;

принимает решение о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность, оставлении на повторный год обучения, о переводе учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность по результатам учебного года, на иные формы получения общего образования по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

принимает решение о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним выпускникам 9, 11-х классов, о награждении учащихся за особые успехи в учении Грамотами, Похвальными листами, медалями;

принимает решение о выдаче свидетельства об обучении лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам;

решает вопрос об отчислении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;

утверждает кандидатуры сотрудников Учреждения, представляемых к отраслевым и государственным наградам;

делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения.

Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и могут реализовываться приказами руководителя Учреждения.

5.8. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении могут создаваться Совет учащихся школы, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся школы.

5.8.1. Совет учащихся – коллегиальный орган ученического самоуправления. Совет учащихся формируется по инициативе учащихся ежегодно в течение сентября сроком на 1 год на принципах равного представительства учащихся 5-11-х классов на выборной основе. Совет учащихся формируется в целях учёта мнения учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, также активизации самостоятельной творческой деятельности учащихся.

5.8.2. Компетенция Совета учащихся Учреждения:

рассмотрение локальных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

внесение предложений по формированию плана воспитательной работы Учреждения;

представление интересов учащихся на заседании педагогического совета Учреждения через представителя из числа членов Совета учащихся;

постановка вопросов о своевременном обеспечении необходимыми материалами при подготовке коллективных творческих дел перед администрацией Учреждения, попечительским советом;

внесение предложений по вопросам деятельности классных коллективов;

содействие реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности, изучение интересов и потребностей школьников, создание условий для их реализации;

проведение конкурсов, смотров, соревнований в рамках своих полномочий;

разработка и проведение досуговых мероприятий;

освещение важнейших событий жизни Учреждения через школьные средства массовой информации.

5.8.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся ежегодно в течение сентября сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, избранных родительскими собраниями классов – по 1-2 представителя от каждой параллели в целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.8.4. Компетенция Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов учащихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;

рассмотрение локальных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

координация деятельности родительских комитетов классов;

помощь в организации и проведении общешкольных родительских собраний, в том числе по вопросу выборов представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Управляющий совет Учреждения;

взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;

взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;

взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе проведения общешкольных мероприятий;

контроль организации и качества питания учащихся, своевременности и полноты медицинского обслуживания.

5.9. Учредитель Учреждения имеет право:

назначать путём заключения трудового договора (контракта) и освобождать руководителя Учреждения от трудовых обязанностей.

получать информацию, касающуюся деятельности Образовательного учреждения, состояния его имущества, прибыли и убытков.

5.9.1. Учредитель Учреждения:

оказывает содействие Учреждению в достижении целей его деятельности, в том числе по вопросам материального обеспечения;

утверждает Устав Учреждения;

согласует программу развития Учреждения.

5.9.2. К компетенции Учредителя Учреждения относится:

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

закрепление за Учреждением объектов муниципальной собственности на праве оперативного управления;

рассмотрение и одобрение предложений о сдаче в аренду части имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

Учредитель Учреждения имеет другие права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## 6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность.

6.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. В частности, в пределах имеющихся финансовых средств:

устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

определяет структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, производит распределение должностных обязанностей;

обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений Учреждения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

6.3. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым в порядке, определенном Учредителем, руководителем Учреждения.

6.4. Источниками формирования имущества, финансовых ресурсов Учреждения являются:

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа ЗАТО Светлый на оказание образовательных услуг в соответствии с муниципальным заданием;

субсидии, предоставляемые Образовательному учреждению из бюджета городского округа ЗАТО Светлый на иные цели;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом и приобретенное за счёт этих доходов имущество;

добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

6.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения установленного муниципального задания осуществляет Учредитель с учетом расходов:

на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок;

на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.7. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление его функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.



6.8. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения муниципального задания Учреждения из бюджета городского округа ЗАТО Светлый.

6.9. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.10. Собственником имущества Учреждения является городской округ ЗАТО Светлый. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.11. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.12. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закреплённого на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния, закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий ремонт движимого и недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением.

6.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки

с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.15. Имущество, закреплённое за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

6.16. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

6.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.18. Учреждение вправе заключать договоры аренды, договоры безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества без проведения конкурсов или аукционов в случае заключения этих договоров с:

медицинскими организациями для охраны здоровья учащихся и работников Учреждения;

организациями общественного питания для создания необходимых условий для организации питания учащихся и работников Учреждения;

физкультурно-спортивными организациями для создания условий для занятия учащимися физической культурой и спортом.

6.19. Учреждение осуществляет списание основных средств (в том числе объектов недвижимости) в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами.

6.20. Средства от образовательной деятельности за счёт физических и (или) юридических лиц, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Охрана труда

7.1. Учреждение обязано обеспечить безопасные условия и охрану труда работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. Работники обязаны соблюдать требования охраны труда и техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

## 8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

8.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

8.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

на основании решения о ликвидации, принимаемого в форме постановления администрации городского округа ЗАТО Светлый;

по решению суда в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

8.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам и учащимся Учреждения гарантируется соблюдение их прав, установленных законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учредителю-правопреемнику.

8.10. При ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение. Передача и упорядочение документов осуществляется в соответствии с требованиями архивных органов, установленными действующим законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

## 9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся в установленном законодательством Российской Федерации порядке, утверждаются Учредителем, подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

9.2. Государственная регистрация изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## 10. Перечень и порядок принятия локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждением разрабатываются и принимаются локальные нормативные акты, которые: регламентируют основные направления деятельности, административную и финансово-хозяйственную работу, вопросы организации образовательного процесса и образовательно-методической службы;

содержат нормы трудового права и регулируют отношения Учреждения с работниками; затрагивают права учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и деятельность коллегиальных органов управления в Учреждении.

10.2. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения: локальные нормативные акты, регламентирующие основные направления деятельности, административную и финансово-хозяйственную работу, вопросы организации образовательного процесса и образовательно-методической службы, утверждаются руководителем Учреждения после согласования с Педагогическим советом и проведения процедуры учета мнения Управляющего совета;

локальные нормативные акты, регламентирующие содержание норм трудового права и регулирования отношения Учреждения с работниками утверждаются руководителем Учреждения после согласования с Педагогическим советом и проведения процедуры учета мнения Управляющего совета и профсоюзного комитета;

локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности учащихся, утверждаются руководителем Учреждения после согласования с Педагогическим советом и проведения процедуры учета мнения Управляющего совета, Совета учащихся, при необходимости других коллегиальных органов.

10.2.1. Для проведения процедуры учета мнения коллегиальных органов Педагогический совет, руководитель Учреждения направляют проект локального нормативного акта в соответствующий орган.

10.2.2. Коллегиальные органы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта, направляют в Педагогический совет или руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.2.3. В случае если соответствующий орган выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 10.1.3. настоящего Устава в срок, то Педагогический совет Учреждения принимает локальный нормативный акт, а руководитель Учреждения утверждает локальный нормативный акт.

10.2.4. В случае если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения создает комиссию по доработке локального нормативного акта, с включением в неё разработчиков и представителей органа, который должен согласовать указанный локальный нормативный акт. Время работы комиссии от трех до пяти рабочих дней. Процедура повторного согласования локального нормативного акта повторяется согласно п. 10.2.

10.2.5. В случае если после процедуры повторного согласования локального нормативного акта мотивированное мнение не содержит согласия коллегиальных органов, такой локальный нормативный акт не принимается к рассмотрению Педагогическим советом Учреждения и руководителем Учреждения.

10.2.6. Локальный нормативный акт вступает в силу с даты, когда был издан приказ об его утверждении.

10.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, в том числе настоящему Уставу.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
19/ Выходя серия) \_\_\_\_\_ листов

Глава городского округа  
ЗАТО Светлый



О.Н. Шандальбина

