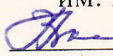



<p>СОГЛАСОВАНО Протокол заседания Управляющего совета от 30.08.2023 №1</p>	<p>РАССМОТРЕНО Протокол заседания педагогического совета от 30.08.2023 №1</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор МОУ «СОШ №2 им. В.А. Коновалова»  Л.В. Аникина приказ № 215 от 30.08.2023</p> 
--	---	---

**Правила осуществления перевода учащихся из одной организации,
 осуществляющей образовательную деятельность по
 образовательным программам начального общего, основного
 общего и среднего общего образования, в другие организации,
 осуществляющие образовательную деятельность по
 образовательным программам соответствующих уровня и
 направленности**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности составлены на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 06.04.2023 г. № 240

1.2. Перевод учащихся из муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. В.А. Коновалова» городского округа закрытого административно-территориального образования светлый Саратовской области (далее – МОУ «СОШ № 2 им. В.А. Коновалова») осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- б) в случае прекращения деятельности МОУ «СОШ № 2 им. В.А. Коновалова», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в) в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

а) осуществляют выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация);

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в МУ «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в МОУ «СОШ № 2 им. В.А. Коновалова» с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода МОУ «СОШ № 2 им. В.А. Коновалова» в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4. МОУ «СОШ № 2 им. В.А. Коновалова» в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

а) личное дело учащегося;

б) ведомость успеваемости учащегося в текущем учебном году (перечень

и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица) МОУ «СОШ № 2 им. В.А. Коновалова».

2.5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления в принимающую организацию в связи с переводом из МОУ «СОШ № 2 им. В.А. Коновалова» не допускается.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.4. настоящих Правил, представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из МОУ «СОШ № 2 им. В.А. Коновалова» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.7. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся.

2.8. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

2.9. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение трех рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

3. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии.

3.1. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии регламентируется Порядком и условиями осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную

деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 06.04.2023 г. № 240

4. Порядок внесения изменений в Правила и прекращения их действия

4.1. Настоящие Правила вступают в силу с 1 сентября 2023 года и действуют до 1 сентября 2029 года.

4.2. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

4.3. Измененная редакция Правил вступает в силу после утверждения ее руководителем образовательной организации.

4.4. Настоящие Правила прекращают свое действие при реорганизации или ликвидации МОУ «СОШ №2 им. В.А. Коновалова».