

СОГЛАСОВАНО Протокол заседания Управляющего совета от 18.01.2019 № 3	РАССМОТРЕНО Протокол заседания педагогического совета от 21.01.2019 № 3	УТВЕРЖДЕНО Приказ №19 от 21.01.2019 (с изменениями: Приказ № 54 от 04.03.2021г)
--	---	---



Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 им. В.А. Коновалова»
городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 им. В.А. Коновалова» городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области (далее – Школа), разработано в соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных технологий при реализации образовательных программ; нормативными правовыми актами субъекта РФ; правоустанавливающими документами, локальными нормативными актами МОУ «СОШ №2 им.В.А.Коновалова»: уставом ОО, основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, локальными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня образования.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть, триместр), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании, публикуются на официальном сайте Школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- педагоги, учащиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления ОО;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- учредитель ОО

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка освоения учащимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цели текущего контроля успеваемости:

- определение степени освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана;
- корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение неуспеваемости учащихся
- принятие организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в ОО;
- изучение и оценка эффективности методов (методик, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе);

2.2. Предметом текущего контроля является способность учащихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

2.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Наличие системы устного опроса учащихся;
- Проведение контрольно-оценочных работ (далее – контрольных работ) с выставлением учащимся индивидуальных отметок по результатам выполнения данных работ;

2.4. Система устного опроса учащихся предполагает следующее: между контрольными работами следует предусмотреть аттестацию учащихся по изучаемой теме на основе выявления уровня образовательной подготовки учащихся в форме устного опроса. Учитель должен продумывать систему опроса учащихся, используя принцип дифференциации. Рекомендуется в течение урока в 9-11 классах опрашивать не менее 5 учащихся, в остальных классах – не менее 7 учащихся. Устный опрос одного-двух учащихся в системе за урок свидетельствует о том, что учитель не владеет методикой опроса. В случае оценивания знаний учащегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в 2-х – 3-х дневный срок.

2.5. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых результатов освоения соответствующей основной образовательной программы.

2.6. Содержание, порядок проведения, оценки отдельных контрольных работ разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- Содержание работы должно соответствовать предметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- Время, отводимое на выполнение устных работ, не должно превышать семи минут для каждого учащегося; письменных работ в начальных классах – одного учебного часа; в 5-11 классах – одного-двух учебных часов.

2.7. Учащимся, не выполнившим контрольную работу в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий в Школе и (или) от выполнения отдельных

видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим работу, предоставляется возможность выполнить пропущенную работу в течение соответствующей учебной четверти/полугодия/года либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.8. При оценивании самостоятельной работы необходимо учитывать следующие подходы:

- если самостоятельная работа носит обучающий характер, проводится с целью проверки усвоения нового материала и по времени занимает часть урока, учитель имеет право не выставлять оценки учащимся всего класса;

- если самостоятельная работа контролирующего характера, то оценки за данный вид работы выставляются учащимся всего класса.

2.9. В первом классе начальной школы исключается система отметочного оценивания.

3. Порядок выставления отметки по итогам аттестации учащихся

3.1. Четвертные/полугодовые/годовые отметки успеваемости учащихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти/полугодия/года на основе текущих отметок успеваемости, выставленных учащимся в электронный журнал, с учетом результатов контрольных работ на основе средневзвешенного балла. Средневзвешенный балл подсчитывается с учетом «веса», то есть коэффициента важности каждой работы, и таким образом демонстрирует более объективный показатель успеваемости. Шкала «веса» работ представлена в Приложении 1.

3.2. Основанием для аттестации учащихся за четверть/полугодие/год является наличие не менее:

- 3-х оценок при часовой недельной нагрузке по предмету;

- 5-ти оценок при 2-х часовой недельной учебной нагрузке по предмету;

- 7-ми оценок при 3-х часовой недельной учебной нагрузке по предмету

3.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся необходимыми индивидуальными рекомендациями учащимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования. Четвертные и годовые отметки успеваемости по учебным предметам учащимся 1-х классов не выводятся.

3.4. Годовая отметка по предмету определяется на основании четвертных/полугодовых отметок.

Система оценивания – по учебным четвертям:

Отметка «5» выставляется при наличии всех отметок «5», при наличии одной отметки «4» в любой четверти, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
4	5	4	5	5
4	4	5	5	5
4	5	5	4	5
5	4	4	5	5
5	4	5	4	5

Отметка «4» выставляется при наличии всех отметок «4», при наличии одной отметки «5» в любой четверти, при наличии одной отметки «3» в любой четверти, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
5	5	4	4	4
3	3	4	4	4

3	4	3	4	4
4	3	4	3	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	4

Отметка «3» выставляется при наличии всех отметок «3», при наличии одной отметки «4» в любой четверти, при наличии одной отметки «2» в любой четверти, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
4	4	3	3	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	3
2	3	3	2	3
3	2	2	3	3

Отметка «2» выставляется при наличии всех отметок «2», при наличии одной отметки «3» в любой четверти, а также возможен вариант:

I	II	III	IV	год
3	3	2	2	2

При наличии четвертных отметок «5», «4», «3» в разных вариантах годовая отметка выставляется как среднее арифметическое и округление происходит в сторону увеличения.

3.5. При системе оценивания по полугодиям годовая отметка по всем предметам выставляется с учетом двух отметок, полученных за полугодия.

Отметка «5» выставляется при наличии двух отметок «5» за первое и второе полугодия или одной отметки «4» за первое полугодие и отметки «5» за второе полугодие

Отметка «4» выставляется при наличии двух отметок «4», а также возможны варианты:

I	II	год
5	4	4
3	4	4
3	5	4

Отметка «3» выставляется при наличии двух отметок «3», а также возможны варианты:

I	II	год
4	3	3
2	3	3

Отметка «2» выставляется при наличии двух отметок «2» за первое и второе полугодия или одной отметки «3» за первое полугодие и отметки «2» за второе полугодие

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся

4.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные образовательные программы общего образования соответствующего уровня во всех формах обучения, включая учащихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

4.3. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию в обязательном порядке:

предмет	Форма проведения
Русский язык	Контрольный диктант с грамматическим заданием
Математика	Контрольная работа
Учебный предмет, изучающийся на углубленном уровне (уровень СОО)	Тест

4.4. Промежуточная аттестация по другим предметам учебного плана соответствующего уровня образования проводится по результатам текущего контроля успеваемости при условии положительного результата текущего контроля.

4.5. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам (АООП) имеют право пройти промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

4.6. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

4.6.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), за исключением учащихся 1 класса.

4.6.2. В отношении учащихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

4.6.3. Учащимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня) в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию

4.6.4. Промежуточная аттестация учащихся проводится:

- учителем-предметником в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы не позднее, чем за две недели до начала аттестации;
- аттестационной комиссией в количестве не менее 3 человек, включающей представителя администрации Школы, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов той же предметной области; состав комиссии утверждается приказом директора Школы;
- по контрольно-измерительным материалам, разработанным членами предметных школьных методических объединений и утвержденных приказом директора Школы с соблюдением режима конфиденциальности.

4.6.5. Результаты промежуточной аттестации заносятся в протокол приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (Приложение 2)

4.6.6. Демоверсии контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации размещаются на официальном сайте школы.

4.6.7. При неудовлетворительной оценке по промежуточной аттестации учащемуся до окончания учебного года предоставляется возможность повторно выполнить работу с использованием дополнительных вариантов заданий и текстов или пройти устное собеседование по изученным учебным темам.

4.6.8. Результаты промежуточной аттестации доводятся до учащихся в течение трех рабочих дней после ее проведения. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале.

4.6.9. Учителя-предметники доводят информацию о результатах промежуточной аттестации учащихся до сведения родителей (законных представителей) путем выставления отметок в электронный журнал.

4.6.10. Письменные работы учащихся и протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в канцелярии школы в течение одного года.

4.6.11. Итоги промежуточной аттестации анализируются на заседаниях школьных методических объединениях учителей-предметников, рассматриваются на заседании педагогического совета

4.6.12. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Школы.

5. Результаты промежуточной аттестации

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. В целях реализации позиции пп.5.1.,5.2. настоящего Положения:

5.3.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ

5.3.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.3.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5.3.4. Возможная неуспеваемость глухих учащихся при освоении содержания по учебным предметам «Иностранный язык» и «Музыка» обусловлена особенностями здоровья ребенка с нарушением слуха и не является основанием для неаттестации учащегося.

5.3.5. Возможная неуспеваемость слепых учащихся по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Технология», «Физическая культура» обусловлена особенностями здоровья учащегося с нарушением зрения и не является основанием для его неаттестации.

5.3.6. При оценке образовательных результатов учащихся по АООП приоритет имеет динамика индивидуальных достижений.

6. Ликвидация академической задолженности учащимися

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Школы;

6.1.2. Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных

уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;

6.1.3. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);

6.1.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

6.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором Школы в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора Школы;

6.3. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (Приложение 2);

6.4. Учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

6.5. Учащиеся, обучающиеся по АООП, не ликвидировавшие академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе;

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) (Приложение 3) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора

школы.

7.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники из библиотечного фонда школы.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы (Приложение 4);

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек;

- состав предметной комиссии утверждается приказом директора школы;

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом (Приложение 5).

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

7.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс (Приложение б).

7.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 6 настоящего Положения.

7.10. Экстерн, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности, продолжает получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012).

7.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в муниципальные органы управления образования.

8. Порядок внесения изменений в положение и прекращение его действия

8.1 Положение вступает в силу со дня утверждения директором школы и действует до его отмены.

8.2. В настоящее Положение коллегиальными органами школы могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

8.3. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее директором.

8.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МОУ «СОШ №2 им. В.А. Коновалова» городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области.

Приложение 1

к Положению о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся
МОУ «СОШ №2 им. В.А. Коновалова»

Вес типовых работ для определения средневзвешенного балла

Тип работы	«Вес» работы
Ответ на уроке	1

Урок	1
Опрос	3
Работа на уроке	3
Промежуточная аттестация	10
Проверочная работа	10
Самостоятельная работа	8
Диагностический срез	8
Модульный зачет	10
Мониторинг индивидуальных учебных достижений	7
Тест	6
Административная контрольная работа	10
Итоговая контрольная работа	10
Входная контрольная работа	9
Математический диктант	4
Устный счет	4
Комплексная контрольная работа	10
Входной контрольный диктант	9
Контрольный диктант	10
Итоговый контрольный диктант	10
Изложение	10
Комплексный анализ текста	10
Контрольное списывание	5
Обучающее изложение	5
Устное изложение	4
Обучающее сочинение	5
Сочинение	10
Устное сочинение	4
Орфографическая работа	6
Словарный диктант	6
Письмо по памяти	5
Списывание	4
Творческая работа	5
Письмо	8
Аудирование	5
Говорение	8
Грамматическое задание	5
Диалогическая речь	5
Чтение	2
Чтение вслух	5
Чтение молча	5
Лабораторное занятие	3
Лабораторная работа	7
Практическая работа	7
Практическое занятие	3
Наизусть	3
Пересказ	4
Техника чтения	5
Дистанционный урок	1
Доклад	3
Реферат	3
Работа с контурными картами	3
Домашнее задание	2

Домашняя работа	2
Индивидуальный проект	5
Коллективный проект	3
Проект	3
Недельное задание	2
Работа над ошибками	2
Работа с таблицами	1
Рабочая тетрадь (конспект)	1
Экскурсия	1

Приложение 2
к Положению о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся
МОУ «СОШ №2 им. В.А. Коновалова»

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 им. В.А. Коновалова»
городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области**

ПРОТОКОЛ

приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету,
курсу, дисциплине (модулю)

Предмет: _____

Класс: _____

Форма проведения _____

На промежуточную аттестацию явились _____ чел.

Не явились _____ чел.

ФИО учащихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, с указанием причины неявки

№ п/п	ФИО учащегося	Оценка
1.		
2.	

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и
решение комиссии

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Председатель комиссии: _____

Учитель: _____

Ассистент: _____

Приложение 3
к Положению о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся
МОУ «СОШ №2 им. В.А. Коновалова»

Директору МОУ «СОШ №2
им. В.А. Коновалова»

ФИО родителя (законного представителя)

Адрес проживания: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь)

(ФИО ребенка)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса с20__ по..... 20__ в качестве экстерна на время проведения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить моему(ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия по следующим дисциплинам: _____;
- пользоваться библиотечным фондом образовательной организации.

В связи с этим прошу предоставить мне информацию о порядке, форме и сроках проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Подпись: _____ (_____)

расшифровка

Дата: «__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Положению о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся
МОУ «СОШ №2 им. В.А. Коновалова»

График проведения промежуточной аттестации

(ФИО экстерна)

Предметы	Дата проведения	Место проведения	Время проведения
.....			

Директор школы: _____

Приложение 5
к Положению о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся
МОУ «СОШ №2 им. В.А. Коновалова»

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 им. В.А. Коновалова»
городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области**

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации экстерна

(ФИО экстерна)

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Отметка, полученная в ходе проведения промежуточной аттестации
.....		

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Председатель комиссии: _____

Учитель: _____

Ассистент: _____

Приложение 6
к Положению о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся
МОУ «СОШ №2 им. В.А. Коновалова»



СПРАВКА
о промежуточной аттестации

Дана _____ ,

(ФИО экстерна)

получающ(ей/ему) образование в форме семейного.

В период с __.__.20__г. по __.__.20__г. пройдена промежуточная аттестация со следующими результатами

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.....			

Директор школы _____