

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 им. В.А. Коновалова»  
городского округа закрытого административно - территориального  
образования Светлый Саратовской области  
(МОУ «СОШ №2 им. В.А. Коновалова»)**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

**12 марта 2024 год**

**№ 72**

**ЗАТО Светлый**

**О приёме детей в первый класс в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115, постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области от 19.03.2012 № 100 «О закреплении определённой территории за общеобразовательными учреждениями городского округа ЗАТО Светлый», уставом МОУ «СОШ №2 им. В.А. Коновалова», в целях обеспечения реализации права всех граждан на получение общего образования

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. На основании социального заказа открыть три первых класса.
2. Создать приемную комиссию в следующем составе:  
председатель комиссии Аникина Л.В., директор школы,  
заместители председателя:  
Крымпоха Ю. И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе,  
Лукиянова Т.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе,  
члены комиссии:  
Дементьева Т.В., учитель-логопед,  
Хохлова А.В., педагог-психолог,  
Моджарова Т.Н., социальный педагог,  
Михалкина О.В., руководитель методического объединения учителей начальных классов,  
Голюкова А.Я., учитель начальных классов,  
Зверева Н.А., учитель начальных классов,  
Каллаур Т.А., учитель начальных классов.
3. Организованный прием в первый класс детей, проживающих на закреплённой за образовательным учреждением территории, также детей из семей, имеющих право первоочередного приёма, преимущественного права

начать 01.04.2024 в 08.00 и проводить ежедневно по рабочим дням с 8.00 до 17.00 часов в период до 30.06.2024 включительно.

4. Приём детей, не проживающих на закреплённой территории, начать с 06.07.2024 и проводить ежедневно по рабочим дням с 8.00 до 17.00 часов до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2024.

5. Приём в первый класс осуществлять по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении необходимых документов.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение принимать одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в образовательную организацию.

6. Ознакомить родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Л.В. Аникина