

<p>СОГЛАСОВАНО Протокол заседания Управляющего совета от 24.05.2022 № 3</p>	<p>РАССМОТРЕНО Протокол заседания педагогического совета от 25.05.2022 № 8</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказ МОУ «СОШ №2 им.в.А.Коновалова» городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области Приказ №116/1 от 25.05.2022</p>
---	--	--

**Положение
 об организации индивидуального отбора при приеме в класс (классы) профильного
 обучения муниципального общеобразовательного учреждения
 «Средняя общеобразовательная школа №2 им.В.А.Коновалова»
 городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области
 (в новой редакции)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального отбора при приеме в класс (классы) профильного обучения муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 им. В. А. Коновалова» городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Саратовской области от 29.05.2014г №313-П «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (с изменениями и дополнениями)
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме в класс (классы) профильного обучения МОУ «СОШ №2 им. В. А. Коновалова» городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области (далее – Школа)
- 1.3. Настоящее Положение применяется в случае реализации Школой образовательной программы среднего общего образования, обеспечивающей профильное обучение.
- 1.4. Настоящее Положение распространяется на учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – учащиеся).
- 1.5. Организация индивидуального отбора при приеме в класс (классы) профильного обучения осуществляется в случае включения Школы в соответствующий перечень образовательных организаций, проводящих индивидуальный отбор. Перечень образовательных организаций, проводящих индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, утверждается ежегодно до 1 мая соответствующего года органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования на территории ЗАТО Светлый Саратовской области (далее – органы управления образованием).
- 1.6. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения осуществляется в соответствии с настоящим Положением и принимаемыми Школой локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема учащихся, порядок и основания перевода учащихся.
- 1.7. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, осуществляется с десятого класса из числа учащихся, имеющих по результатам государственной итоговой аттестации первичные

баллы не ниже установленных локальным нормативным актом соответствующей образовательной организации.

1.8. Участниками индивидуального отбора могут быть все учащиеся независимо от места их жительства и получения основного общего образования.

1.9. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Школой через официальный сайт не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания.

2. Организация приема документов для проведения индивидуального отбора в классы профильного обучения

2.1. Для проведения индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, в Школе создается комиссия по проведению индивидуального отбора учащихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов.

2.1.1. В состав комиссии по проведению индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, входят директор Школы, заместители директора по УВР и ВР, учителя-предметники по профильным учебным предметам, представители родительской общественности (по согласованию), а также представители органов управления образованием (по согласованию).

2.1.2. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии по проведению индивидуального отбора учащихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, утверждается приказом директора.

2.1.3. Заседание комиссии оформляется протоколом. Ранжированный список учащихся оформляется как приложение к протоколу решения комиссии по проведению индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения.

2.2. Для осуществления индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, родители (законные представители) учащегося представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Школы об участии в отборе (приложение 1);
- документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для ознакомления);
- копия аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала;
- документ, выданный образовательной организацией, содержащий сведения о результатах основного государственного экзамена учащегося из протокола проверки результатов основного государственного экзамена, сформированного государственным автономным учреждением Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ГАУ СО «РЦОКО») (приложение 2)

2.3. Родители (законные представители) учащегося вправе представить по собственной инициативе иные документы, подтверждающие индивидуальные образовательные достижения учащихся.

2.4. Прием документов для осуществления индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, осуществляется до 15 июля текущего года.

2.5. Прием и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) учащихся, осуществляется секретарем Школы, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в журнале приема заявлений по индивидуальному отбору.

2.6. Заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления об участии в отборе;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря школы, ответственного за прием и регистрацию входящей корреспонденции;
- сведения о сроках уведомления о зачислении;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон учредителя образовательной организации

3. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения

3.1. Индивидуальный отбор учащихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, проводится в 4 этапа:

1 этап – составление ранжированного списка учащихся на основе итоговой суммы баллов, складывающейся из суммы первичных баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации по двум профильным предметам, среднего балла аттестата – не позднее 22 июля текущего года;

2 этап – составление списка учащихся, рекомендованных к зачислению комиссией по проведению индивидуального отбора учащихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, на основании ранжированного списка учащихся и до заполнения установленного количества мест – не позднее 25 июля текущего года;

Учащиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании с отличием, имеют преимущественное право на зачисление в класс (классы) профильного обучения по любому направлению.

При равенстве баллов у учащихся, претендующих на последнее или последние места из установленного количества мест, преимущественное право на включение в список учащихся, рекомендованных к зачислению, получают учащиеся, представившие портфолио в соответствии с Перечнем индивидуальных образовательных достижений (приложение 3)

3 этап – прием заявлений родителей (законных представителей) учащихся о согласии на зачисление, а также личных дел учащихся, медицинских карт (для вновь поступивших) – не позднее 30 июля текущего года (приложение 4);

4 этап – принятие решения о зачислении учащихся – не позднее 1 августа текущего года
После завершения зачисления учащихся в пределах установленного количества мест на незаполненные места зачисляются учащиеся из ранжированного списка по тем же условиям зачисления.

3.2. Информация об этапах индивидуального отбора доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) через официальный сайт Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационный стенд.

3.3. Приказы о зачислении в класс (классы) профильного обучения подлежат размещению на информационном стенде в день их издания.

3.4. Перевод учащегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу профильного обучения, осуществляется в порядке, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

3.5. Дополнительный индивидуальный отбор учащихся производится при наличии свободных мест в МОУ «СОШ №2 им. В. А. Коновалова» до начала учебного года в порядке, установленным пунктом 3.1. настоящего Положения.

3.6. За учащимися класса (классов) профильного обучения сохраняется право перехода в универсальные (непрофильные) классы Школы (при условии наличия данных классов)

3.7. Учащимся может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- наличие свободных мест в классе профильного обучения

- отсутствие академической задолженности по учебным предметам за прошедший период обучения
- успешная сдача испытаний по предметам вновь выбранного профиля по материалам и критериям оценки, разработанным ГАУ СО «РЦОКО»

Приложение 1
к Положению об организации
индивидуального отбора
при приеме в класс (классы)
профильного обучения
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №2 им.В.А.Коновалова»

Учетный номер _____

Директору МОУ «СОШ №2
им.В.А.Коновалова»
Аникиной Л.В.

(ФИО родителя(законного представителя)
проживающ _____ по адресу:

Тел: _____

заявление

Прошу разрешить моему(ей) сыну (дочери)

(ФИО)

участие в индивидуальном отборе при приеме в 10 класс профильного обучения

Планируемое направление обучения:

С уставом МОУ «СОШ №2 им.В.А.Коновалова» городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, Положением об организации индивидуального отбора при приеме в класс (классы) профильного обучения МОУ «СОШ №2 им.В.А.Коновалова» ознакомлен(а).

Дата: _____

Подпись _____ (_____)

Перечень представленных документов:

Заявление на участие в индивидуальном отборе.

Копия аттестата об основном общем образовании

Ведомость образовательных достижений учащегося, освоившего образовательные программы основного общего образования

Портфолио (по желанию)

Приложение 2
к Положению об организации
индивидуального отбора
при приеме в класс (классы)
профильного обучения
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №2 им.В.А.Коновалова»

ВЕДОМОСТЬ
образовательных достижений учащегося,
освоившего образовательные программы основного общего образования

(ФИО)

Наименование образовательной организации: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 им.В.А.Коновалова» городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области

Результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	предмет	Результаты		
		Первичный балл	Тестовый балл	Отметка
Экзамены по обязательным предметам	1. математика			
	2. русский язык			
.....				

Директор
МОУ «СОШ №2 им.В.А.Коновалова»
городского округа ЗАТО Светлый
Саратовской области

Л.В.Аникина

М.П

Приложение 3
к Положению об организации
индивидуального отбора
при приеме в класс (классы)
профильного обучения
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №2 им.В.А.Коновалова»

Перечень индивидуальных образовательных достижений учащихся

1. Наличие призовых мест по предметам профильной направленности во Всероссийской олимпиаде школьников:

Школьный уровень: 1 балл

Муниципальный уровень: призер – 2 балла; победитель – 3 балла

Региональный уровень: призер – 4 балла; победитель – 5 баллов

2. Наличие призовых мест в интеллектуальных конкурсах профильной направленности (за исключением сетевых конкурсов):

Школьный уровень: 0,5 балла

Муниципальный уровень: 1 балл

Региональный уровень: 2 балла

Всероссийский уровень и выше: 3 балла

3. Наличие знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (IV ступень):

Бронзовый знак отличия: 0,5 балла

Серебряный знак отличия: 1 балл

Золотой знак отличия: 1,5 балла

Приложение 4
к Положению об организации
индивидуального отбора
при приеме в класс (классы)
профильного обучения
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №2 им.В.А.Коновалова»

Учетный номер _____

Директору МОУ «СОШ №2
им.В.А.Коновалова»
Аникиной Л.В.

(ФИО родителя(законного представителя)
проживающ _____ по адресу:

Тел: _____

заявление о согласии на зачисление в 10 класс профильного обучения

Прошу зачислить моего ребенка

_____,
(ФИО полностью)

в 10 класс профильного обучения.

Прошу обеспечить обучение моего ребенка на _____ языке и
изучение учебного предмета «Родной язык» на _____ языке.

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации образовательной организации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

На обработку персональных данных ребенка и персональных данных родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен (на)

« _____ » _____ 20__ г
(дата)

_____ (_____)
подпись ФИО